

Klauzula informacyjna dla kandydata do pracy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Cedrach Wielkich, ul. Osadników Wojskowych 21, 83-020 Cedry Wielkie, reprezentowana przez Dyrektora Panią Joannę STĘPIEŃ.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan(-ni) skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych, oraz realizacji swoich praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@zsubhp.pl lub/oraz pisemnie na adres wskazany w pkt 1.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb przeprowadzenia i rozstrzygnięcia rekrutacji oraz jeśli została wyrażona na to zgoda także przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora - na podstawie:
 - a) wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze wynikających z art. 22¹ § 1 i § 3 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 1320 z późn. zm.), zgodnie art. art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
 - b) w celu podjęcia działań na Pana(-ni) żądanie przed zawarciem umowy o pracę – zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) Pana(-ni) dane osobowe inne niż wymienione w art. 22¹ § 1 i § 3 Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. mogą być przetwarzane zgodnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO na podstawie udzielonej zgody lub zgodnie art. 6 ust. 1 lit. f RODO na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych Osobowych.
4. Pana(-ni) dane osobowe przechowywane będą przez okres tej rekrutacji, po jego zakończeniu wszelkie dokumenty aplikacyjne będą zniszczone w ciągu 90 dni, a w przypadku wyrażenia zgody na dalsze rekrutacje przez okres 1 roku.
5. Administrator może udostępniać Pana(-ni) dane osobowe wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, jak również podmiotom współpracującym w procesie rekrutacji, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(-ni) danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, operatorom pocztowym, firmom kurierskim.
6. Posiada Pana(-ni) prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
 - c) usunięcia Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(-na) dane osobowe.
7. Administrator Danych nie przewiduje przekazywania Pana(-ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
8. W odniesieniu do Pana(-ni) danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, ani nie będą profilowane.
9. Przysługuje Pana(-na) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych.
10. Podanie przez Pana(-nią) danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego.
11. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto w „Polityce prywatności” dostępnej w siedzibie naszej jednostki oraz na naszej stronie internetowej pod linkiem: <http://www.cedrywlk.szkolna.net/ochrona-danych-osobowych/polityka-prywatnosci>