

# PROCEDURA WPROWADZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W CEDRACH WIELKICH

## § 1

### Postanowienia ogólne

Ilekróć w niniejszej Procedurze jest mowa o:

- 1) **Szkole, jednostce** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową w Cedrach Wielkich;
- 2) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej w Cedrach Wielkich;
- 3) **Nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Cedrach Wielkich;
- 4) **uczniu** – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej w Cedrach Wielkich;
- 5) **procedurze** – należy przez to rozumieć Procedurę wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Cedrach Wielkich

## § 2

### Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest usprawnienie i ujednolicenie zasad wprowadzenia innowacji pedagogicznej w Szkole.

## § 3

1. Innowacją pedagogiczną są nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy szkoły.
2. Działanie innowacyjne powinno być:
  - 1) celowe – mieć jasno określone efekty, które można dzięki niej uzyskać;
  - 2) planowe – zawiera przemyślany harmonogram działań i czynności;
  - 3) zorganizowane – przewiduje potrzebne zasoby, ludzi i środki;
  - 4) kontrolowane – ma określony sposób ewaluacji

# PROCEDURA WPROWADZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W CEDRACH WIELKICH

## § 4

### Rodzaje innowacji

Innowacje można podzielić na:

- 1) **innowacje programowe** – dotyczą wszelkich modyfikacji programu nauczania, zmian celów, treści i wymaganych osiągnięć w dziedzinie kształcenia, wychowania, opieki, terapii, wprowadzenia wewnętrznych zasad oceniania uczniów;
- 2) **innowacje metodyczne** – obejmują wszelkie zmiany w procesie nauczania w zakresie stosowania nowych metod i form pracy z uczniem, warsztatu pracy nauczyciela, prezentacji materiału, utrwalania lub sprawdzania wiadomości i umiejętności, sposobu sprawdzania efektywności nauczania oraz kontroli osiągnięć uczniów;
- 3) **innowacje organizacyjne** – dotyczą wszelkich zmian strukturalnych określających funkcje i role w systemie organizacyjno – instytucjonalnym oświaty; często występują w obszarze zmian związanych z zarządzaniem, które polegają na zmianie liczby uczniów w klasie, wprowadzeniu zmiany czasu trwania lekcji, tworzeniu zespołów problemowych w szkole, prowadzeniu zajęć we współpracy z innym specjalistą, form współpracy szkoły z innymi instytucjami w zakresie wspierania rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

## § 5

### Etapy wdrożenia innowacji

#### 1. Projektowanie:

- 1) Nauczyciele znają przepisy prawa oświatowego dotyczące wprowadzania innowacji;
- 2) szkoła zdiagnozowała potrzeby wychowawcze i edukacyjne środowiska;
- 3) autor lub zespół autorski opracowują projekt innowacji;
- 4) innowacja tworzy lepsze, atrakcyjniejsze warunki wychowania i rozwoju ucznia;
- 5) innowacja uzyskała pozytywne opinie organów szkoły.

## **PROCEDURA WPROWADZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W CEDRACH WIELKICH**

2. Wdrażanie:
  - 1) sprawna organizacja i baza pozwalają na realizację innowacji;
  - 2) metody i formy pracy wpływają na efektywność i skuteczność wychowania i nauczania;
  - 3) wychowankowie są motywowani do rozwijania aktywności twórczej i rozwijania zainteresowań.
3. Dokumentacja:
  - 1) szkoła gromadzi dokumentację realizowanych innowacji;
  - 2) dokumentacja uzasadnia potrzebę podejmowania działań innowacyjnych;
  - 3) prowadzone i dokumentowane jest diagnozowanie, jakości pracy szkoły w zakresie realizowanych innowacji.
4. Ewaluacja:
  - 1) szkoła monitoruje, diagnozuje, analizuje, kontroluje i prowadzi badania zgodnie z przyjętą w programie innowacji procedurą;
  - 2) w szkole funkcjonuje informacja o działalności innowacyjnej.
  - 3) wyniki działań innowacyjnych są upowszechniane i udostępniane.

### **§ 6**

#### **Wdrożenie innowacji**

1. Nauczyciel/ zespół nauczycieli zgłasza dyrektorowi szkoły chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej w formie pisemnej, wypełniając kartę innowacji (**załącznik nr 1**).
2. W karcie zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli przedstawia:
  - 1) nazwę (tytuł) innowacji pedagogicznej;
  - 2) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne);
  - 3) termin realizacji innowacji pedagogicznej;
  - 4) oddział/oddziały lub grupę/grupy uczniów, które będą objęte działaniami innowacyjnymi (wszyscy uczniowie bądź uczniowie lub grupy z określonych oddziałów);

## **PROCEDURA WPROWADZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W CEDRACH WIELKICH**

- 5) opis innowacji zawierający: uzasadnienie potrzeby wprowadzenia zmian, cele ogólne i cele szczegółowe, zasady innowacji;
  - 6) sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych: w jakim czasie będzie przebiegać badanie efektów zakładanych zmian, za pomocą jakich metod, technik i narzędzi badawczych, kto będzie prowadził badanie osiągniętej jakości, kto przeprowadzi analizę i weryfikację zgromadzonych informacji, komu i w jaki sposób przedstawimy osiągnięte rezultaty wdrożonej innowacji.
3. Do karty zgłoszenia nauczyciel/ zespół nauczycieli dołącza pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej (**załącznik nr 2**).

### **§ 7**

1. Dyrektor szkoły, po otrzymaniu od nauczyciela karty zgłoszenia innowacji pedagogicznej wraz z załącznikami, sprawdza, czy przedstawiona innowacja spełnia warunki określone w niniejszej procedurze.
2. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze, dyrektor szkoły w formie pisemnej informuje nauczyciela/zespół nauczycieli o nieprawidłowościach, proponując ich usunięcie lub uzupełnienie.
3. Wdrożenie innowacji następuje po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. W celu ich uzyskania dyrektor szkoły występuje do ww. organów szkoły.
4. W przypadku innowacji pedagogicznej wymagającej przyznania na jej realizację dodatkowych środków budżetowych, dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o pisemną zgodę na finansowanie planowanych działań.
5. Dyrektor szkoły:
  - 1) zapewnia odpowiednie warunki kadrowe i organizacyjne, jakie są niezbędne do realizowania planowanych działań innowacyjnych;
  - 2) uzyskuje od organu prowadzącego pisemną zgodę na finansowanie innowacji – w przypadku, gdy realizacja innowacji wymaga dodatkowych środków budżetowych,
  - 3) przedstawia dokument, potwierdzający zapewnienie środków finansowych,

## **PROCEDURA WPROWADZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W CEDRACH WIELKICH**

w przypadku, gdy innowacja będzie finansowana z innych źródeł np. z Funduszy Europejskich.

### **§ 8**

Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację. Wyniki ewaluacji przedstawia w formie pisemnej do protokołu rady pedagogicznej.

### **§ 9**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Innowację można wprowadzić w dowolnym momencie roku szkolnego, uwzględniając ramy czasowe jej realizacji.
2. Rozpoczęcie innowacji pedagogicznej jest możliwe po zapewnieniu przez szkołę odpowiednich warunków kadrowych i organizacyjnych, niezbędnych do realizacji planowanych działań innowacyjnych.
3. Innowacja wdrażana w szkole nie może naruszać uprawnień ucznia:
  - 1) do bezpłatnej nauki, wychowania i opieki w zakresie ustalonym obowiązujących przepisach prawa oświatowego;
  - 2) w zakresie warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
  - 3) w zakresie uzyskania wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
4. Rodzice wyrażają zgodę na udział dziecka w innowacji pedagogicznej **(załącznik nr 3)**.

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor szkoły.

*Załączniki do niniejszej procedury:*

- 1) **Załącznik nr 1** – Karta innowacji pedagogicznej

**PROCEDURA WPROWADZENIA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. HENRYKA SIENKIEWICZA  
W CEDRACH WIELKICH**

- 2) *Załącznik nr 2 – Zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacjach*
- 3) *Załącznik nr 3 – Zgoda na udział ucznia w innowacjach*
- 4) *Załącznik nr 4 – Zgoda autora na prowadzenie innowacji*

## KARTA INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ

|   |   |
|---|---|
| <b>Tytuł/nazwa innowacji:</b>                             |   |
| <b>Imię i nazwisko autora:</b>                            |   |
| <b>Imię i nazwisko osób/osoby wdrażających innowację:</b> |   |
| <b>Rodzaj innowacji*:</b>                                 | programowa, metodyczna, organizacyjna   |
| <b>Osoby objęte działaniami*:</b>                         | jeden oddział lub grupa uczniów, więcej oddziałów, wszystkie oddziały   |
| <b>Czas realizacji innowacji:</b>                         | wybrane zajęcia edukacyjne, wszystkie zajęcia edukacyjne, jeden przedmiot nauczania, więcej przedmiotów nauczania |
| <b>Cele innowacji pedagogicznej:</b>                      |   |
| <b>Efekty innowacji pedagogicznej:</b>                    |   |
| <b>Opis innowacji:</b>                                    |   |

|                           |  |
|---------------------------|--|
|                           |  |
| <b>Sposoby ewaluacji:</b> |  |

*\* właściwe podkreślić*

## **Zgoda nauczycieli uczestniczących w innowacji**

My niżej podpisani, wyrażamy zgodę na uczestnictwo w innowacji i nieodpłatne koordynowanie niezbędnych czynności przewidzianych dla tej innowacji.

Czytelne podpisy nauczycieli – realizatorów innowacji:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

....., dn. ....

## **Zgoda na udział ucznia w innowacji**

Wyrażam zgodę na uczestnictwo w innowacji mojego dziecka .....  
..... ucznia klasy..... .

.....  
data/ podpis rodziców

## **Zgoda autora na prowadzenie innowacji**

Ja niżej podpisany, ....., który jest autorem innowacji,  
wyrażam zgodę na jej prowadzenie w szkole.

.....

data /podpis autora