

WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE

Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty w Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Cedrach Wielkich

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz.2572, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.

sierpień 2021 r.

ROZDZIAŁ I

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

1. Wewnątrzszkolne ocenianie reguluje zasady oceniania, klasyfikowania, promowania oraz zasady przeprowadzania egzaminów ósmoklasisty uczniów Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Cedrach Wielkich.

§ 2

Istota oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć szkolnych uczniów polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych

2. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 3

Cele oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej

§ 4

Zakres oceniania

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych

zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia

§ 5

Zasady oceniania

1. W ocenianiu obowiązują zasady:

1) częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie. Ocena końcowa nie jest średnią ocen cząstkowych;

2) jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;

3) różnorodności wynikającej ze specyfiki każdego przedmiotu;

4) różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;

5) otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację po zakończeniu każdego roku szkolnego;

6) oceny ważonej – ocena klasyfikacyjna okresowa lub roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych

ROZDZIAŁ II

OCENIANIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do końca września, informuje uczniów oraz ich rodziców o:

1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;

2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów są dostępne dla każdego ucznia i jego rodziców u nauczyciela danego przedmiotu.

4. Wymagania edukacyjne są formułowane do każdego przedmiotu i do każdego poziomu edukacyjnego przez nauczyciela lub zespół nauczycieli przedmiotu w oparciu o wybrany program nauczania. Powinny być one określone w sposób jasny i zrozumiały dla ucznia i jego rodziców.

5. Nauczanie i formułowanie wymagań edukacyjnych z przedmiotu religia regulują odrębne przepisy.

6. Wywiązanie się nauczycieli oraz wychowawców z obowiązków wymienionych w ust. 1 i 2 jest udokumentowane poprzez zapis w dzienniku lekcyjnym (temat pierwszych zajęć lekcyjnych, godziny wychowawczej, zebrania rodziców).

7. Uczniowie oraz ich rodzice potwierdzają zapoznanie się z wymaganiami edukacyjnymi, kryteriami ocen oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów, a także z zasadami i kryteriami oceniania zachowania własnoręcznym podpisem. Alternatywnym rozwiązaniem jest wysłanie dokumentacji przez dziennik elektroniczny do ucznia i rodzica.

8. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualny programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 - 3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, oprócz wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, należy brać pod uwagę systematyczność udziału w tych zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

11. Przy ustalaniu oceny z zajęć technicznych, plastyki, muzyki – jeżeli nie są one zajęciami kierunkowymi – należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych bądź informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

14. Jeśli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w ust. 13, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

15. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

16. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 15, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

17. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

18. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat

lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 7

System oceniania bieżącego i klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne oraz oceny klasyfikacyjne roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

Lp.	stopień	Oznaczenie cyfrowe	skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 - 5.

3. Negatywną oceną kwalifikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o której mowa w ust. 1 pkt. 6.

4. W ocenach cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) cząstkowe;
- 2) klasyfikacyjne;
- 3) śródroczne i roczne;
- 4) końcowe

6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustala się według następujących wymagań ogólnych:

1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę i umiejętności, czyli w pełni opanował podstawę programową przedmiotu w danej klasie;
- b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
- c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów;
- d) proponuje rozwiązania nietypowe lub uczestniczy i osiąga sukcesy w konkursach, olimpiadach, turniejach, zawodach sportowych;
- e) realizuje własne projekty o charakterze pracy badawczej

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone programem nauczania;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów objętych programem nauczania często o podwyższonym stopniu trudności;
- c) potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach

3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę i umiejętności przedmiotowe określone w podstawie programowej;
- b) sprawnie i samodzielnie posługuje się nabytą wiedzą i umiejętnościami przy rozwiązywaniu typowych zadań i problemów

4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowy zakres wiadomości i umiejętności przedmiotowych określonych w podstawie programowej;

b) wykonuje typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności

5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w opanowaniu podstawy programowej niewykluczające jednak możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki;

b) potrafi z pomocą nauczyciela zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów o niewielkim stopniu trudności

6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

a) pomimo działań wspomagających ze strony nauczyciela nie spełnia kryteriów stopnia dopuszczającego

7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

8. Nauczyciel na bieżąco informuje uczniów o otrzymanej ocenie i na prośbę ucznia lub rodzica uzasadnia ją zgodnie z przyjętymi wymaganiami edukacyjnymi:

1) z odpowiedzi ustnej bezpośrednio po jej otrzymaniu;

2) z prac pisemnych najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty sprawdzianu.

9. Nauczyciele przekazują uczniom informację zwrotną dotyczącą mocnych i słabych stron jego pracy poprzez:

- informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

10. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na warunkach ustalonych przez nauczyciela.

11. Ocenianie bieżące polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

12. Bieżące ocenianie osiągnięć uczniów dokonuje się systematycznie stosownie do wymagań poszczególnych zajęć edukacyjnych na podstawie:

1) prac klasowych (obejmuje materiał z kilku zagadnień; trwa jednostkę lekcyjną lub dłużej; zapowiedziana jest minimum dwa tygodnie wcześniej i wpisana w terminarzu w dzienniku elektronicznym, z podaniem dokładnego zakresu materiału sformułowanego w języku zrozumiałym dla ucznia);

2) sprawdzianów (obejmuje materiał dotyczący jednego konkretnego zagadnienia; trwa do 30 minut; zapowiedziany jest minimum tydzień wcześniej i wpisany w terminarzu w dzienniku elektronicznym, z podaniem dokładnego zakresu materiału sformułowanego w języku zrozumiałym dla ucznia);

3) kartkówek (sprawdza wiadomości i umiejętności przyswojone na ostatniej lekcji, nie musi być zapowiedziana; trwa do 15 minut);

4) ćwiczeń praktycznych wykonywanych na zajęciach praktycznych;

5) prac domowych, w tym zadań nietypowych i problemowych, których rozwiązanie uczeń potrafi samodzielnie zaprezentować nauczycielowi;

6) zadań dodatkowych rozwiązywanych w czasie lekcji;

7) odpowiedzi ustnych uczniów (z ostatniej lekcji);

8) przygotowania do lekcji;

9) aktywnego udziału w lekcji;

10) pracy w grupach;

11) udziału lub znacznych sukcesów w konkursach szkolnych i pozaszkolnych;

- 12) aktywnego udziału w dodatkowych zajęciach
13. Oceny cząstkowe odnotowuje się w dzienniku elektronicznym. Oceny klasyfikacyjne w dzienniku elektronicznym w rubrykach przeznaczonych na ich wpis, a także w arkuszach ocen i protokołach egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych – pisane są słownie, w pełnym brzmieniu.
14. Nauczyciel zobowiązany jest do częstego i systematycznego oceniania osiągnięć ucznia. Liczba form kontroli poziomu wiedzy i umiejętności w danym okresie powinna pozwolić na obiektywną ocenę klasyfikacyjną:
- a) do dwóch godzin zajęć edukacyjnych tygodniowo – przynajmniej trzy oceny o różnej kategorii,
 - b) powyżej dwóch godzin zajęć edukacyjnych tygodniowo – przynajmniej cztery oceny i więcej o różnej kategorii
15. Na 2 tygodnie przed zapowiedzianą pracą klasową i tydzień przed zapowiedzianym sprawdzianem nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów i odnotować ten fakt w dzienniku elektronicznym w TERMINARZU, wpisując obowiązujący zakres materiału. W przypadku nieobecności ucznia na pracy klasowej lub sprawdzianie jest on zobowiązany do jego zaliczenia w terminie i formie uzgodnionej z nauczycielem. Po tym czasie nauczyciel ma prawo do sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu tej pracy klasowej/sprawdzianu w innej formie np. odpowiedzi ustnej, referatu i in. Ocena jest wpisywana w kategorii tej pracy klasowej / sprawdzianu.
- Uczeń może poprawić każdą ocenę w formie i terminie uzgodnionym z nauczycielem.
16. Na prośbę uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy pisemnej, jednakże konsekwencje w postaci zwiększenia liczby prac pisemnych w tygodniach następnych ponoszą uczniowie.
17. Odmowa odpowiedzi ustnej jest równoznaczna z otrzymaniem oceny niedostatecznej.
18. Uczeń, który podczas prac pisemnych korzysta ze źródeł niedozwolonych przez nauczyciela, otrzymuje ocenę niedostateczną.
19. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
20. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
21. Ocena śródroczna oraz roczna nie są średnimi arytmetycznymi ocen cząstkowych.
22. Ocena roczna jest średnią ważoną ocen z całego roku.
23. Nauczyciel wystawia uczniowi ocenę śródroczną i roczną na podstawie średniej ważonej ocen, stosując się do poniższych zasad:
- a) wagi ocen ustalone są następująco:
 - prace klasowe, test kompetencji, testy semestralne – waga 5,
 - sprawdziany, prace długoterminowe - waga 4,
 - prace domowe, odpowiedzi ustne (kartkówki), prace wykonywane w formie elektronicznej, zajęcia miejsca w konkursie – waga 3,
 - referaty, prace plastyczne, zadania i prace domowe - waga 2
 - pozostałe - waga 1
 - b) oceny cząstkowe muszą być zróżnicowane pod względem wagi
 - c) nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej na podstawie średniej ważonej kieruje się poniższymi kryteriami:

od 0,00 do 1,85 - niedostateczny
od 1,86 do 2,75 - dopuszczający
od 2,76 do 3,75 - dostateczny
od 3,76 do 4,75 - dobry

od 4,76 do 5,75 - bardzo dobry

od 5,76 do 6 - celujący

d) nauczyciel stosujący zasadę średniej ważonej nie może wystawić uczniowi oceny śródrocznej lub rocznej/końcowej niższej niż wyliczona na podstawie średniej, ale może w szczególnych przypadkach ocenę podwyższyć o jeden stopień.

24. Podstawą obliczenia średniej ważonej są wszystkie otrzymane przez ucznia oceny. W przypadku ocen poprawianych, w miejsce oceny poprawianej, w dzienniku wpisywana jest ocena z poprawy.

25. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są pełne (bez + i -).

26. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na oceny klasyfikacyjne zachowania.

27. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

28. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

29. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

30. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

31. Nauczyciele mogą stosować w nauczaniu i sposobach oceniania elementy oceniania kształtującego.

§ 8

Ocenianie w oddziale przedszkolnym

1. Dwa razy w roku szkolnym przeprowadza się diagnozę pedagogiczną wśród dzieci oddziału przedszkolnego.

2. Cele ogólne diagnozy pedagogicznej;

1) poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci;

2) rozpoznanie gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej

3. Szczegółowe informacje o diagnozie wiadomości i umiejętności dziecka wynikających z realizacji podstawy programowej:

1) celem diagnozy jest udzielenie rodzicom, na podstawie obserwacji zachowań i umiejętności dziecka, informacji związanych z zakresem przygotowania dziecka do podjęcia nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej oraz jego funkcjonowania w grupie rówieśniczej;

2) diagnoza jest ważną informacją dla nauczyciela, dającą obraz kompetencji poznawczych i motywacyjnych dziecka, pozwalającą na wybranie jak najlepszej drogi wspomagania jego rozwoju;

3) przedmiotem pomiaru są umiejętności zgodne z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół;

4) diagnoza wiadomości i umiejętności dziecka prowadzona jest w formie rozwiązywania zadań w kartach pracy oraz obserwacji. Zadania przeznaczone do diagnozy nawiązują tematyką do rodzaju zajęć realizowanych przez nauczyciela zgodnie z podstawą programową;

5) diagnoza przeprowadzana jest dwuetapowo – po raz pierwszy w początkowym etapie edukacji w oddziale przedszkolnym - do końca października, drugi raz w końcowym etapie edukacji w oddziale przedszkolnym - do końca kwietnia;

6) Diagnoza obejmuje umiejętności pogrupowane w pięć obszarów:

a) umiejętności społeczne i dojrzałość emocjonalna;

- b) gotowość do nauki czytania i pisanie;
 - c) mowa i umiejętności poznawcze;
 - d) zdrowie, sprawność, bezpieczeństwo;
 - e) wychowanie przez sztukę
- 7) Każde zadanie oraz wyniki obserwacji są punktowane w arkuszach, zgodnie z kartoteką i schematem oceniania. Następnie przenoszone są do tabel, co umożliwia przekazanie jasnej informacji o stopniu opanowania wiedzy i umiejętności dziecka jego rodzicom – zarówno po jesiennym, jak i wiosennym badaniu.

§ 9

Formy oceniania, poziomy osiągnięć i wymagania edukacyjne w klasach I - III

1. W klasach I - III szkoły podstawowej ocena bieżąca osiągnięć edukacyjnych uczniów ma charakter opisowy i dotyczy postępów w nauce i ogólnego poziomu rozwoju każdego ucznia.

2. Ocena opisowa spełnia trzy główne funkcje:

- 1) **informacyjną** – ocenia to, co dziecku udało się poznać, zrozumieć, opanować, nauczyć, jakie umiejętności uczeń zdobył, co już potrafi wykonać, w jaki sposób kontroluje to, co robi, jaki wysiłek włożył w wykonywaną pracę;
- 2) **korekcyjną** – opisuje to co uczeń już opanował, co już zrobi dobrze, nad czym musi popracować, co trzeba zmienić;
- 3) **motywacyjną** – zachęca do podejmowania dalszego wysiłku, stwarza nadzieję na osiągnięcie sukcesu, dodaje wiary we własne możliwości, wskazuje na możliwość dokonania zmian w postępowaniu

3. Ocenianiu w edukacji wczesnoszkolnej podlegają:

- 1) indywidualne predyspozycje i możliwości dziecka w opanowaniu materiału edukacyjnego;
- 2) stopień opanowania materiału edukacyjnego;
- 3) stopień zaangażowania ucznia i wkład pracy w procesie zdobywania wiadomości i umiejętności;
- 4) umiejętność rozwiązywania problemów;
- 5) postępy dziecka w rozwoju społeczno – emocjonalnym

4. Bieżące ocenianie uczniów rejestrowane jest przez każdego nauczyciela według skali i symboliki przyjętej przez wszystkich nauczycieli klas 1 - 3. Nauczyciel prowadzi systematyczne obserwacje dotyczące zachowania i osiągnięć uczniów w poszczególnych edukacjach i odnotowuje je w dzienniku elektronicznym dwa razy w ciągu semestru.

1) wyniki obserwacji odnotowuje się za pomocą następującej symboliki.:

- a) A – poziom umiejętności bardzo wysoki;
- b) B – poziom umiejętności wysoki;
- c) C – poziom umiejętności średni, do opanowania niektórych wiadomości i umiejętności uczeń wymaga dodatkowych ćwiczeń i pracy w domu;
- d) D – poziom umiejętności niski, uczeń nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności

5. W bieżącej ocenie nauczyciel eksponuje osiągnięcia indywidualne dziecka, nie porównując go z innymi uczniami. Uczeń, jako potwierdzenie tego, co poprawnie wykonał i co osiągnął, w czym jest dobry, co należy poprawić, udoskonalić, nad czym jeszcze popracować, otrzymuje ocenę w formie krótkich zdań, bądź wyrazów umieszczanych w zeszytach, na sprawdzianach i pracach.

1) Stosowane są następujące wyrazy i zwroty określające poziom posiadanych przez uczniów wiadomości i umiejętności:

- a) **WSPANIALE / poziom umiejętności dziecka bardzo wysoki** / otrzymuje uczeń, który: sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości i umiejętności, posiada bogate słownictwo, jest samodzielny, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów i zadań. Nie popełnia błędów w proponowanych rozwiązaniach;
- b) **BRAWO** lub **ŚWIETNIE / poziom umiejętności dziecka wysoki** / otrzymuje uczeń, który: bardzo dobrze opanował wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej, pracuje

samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy. Popelnia nieliczne błędy, które potrafi sam poprawić;

c) **RADZISZ SOBIE / poziom umiejętności dziecka średni zadowolający** / otrzymuje uczeń, który: opanował większość wiadomości, ale nie zawsze stosuje je do rozwiązywania typowych zadań. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre zadania i problemy o średnim stopniu trudności. Potrafi poprawić wskazane mu błędy. Czyni postępy;

d) **MUSISZ JESZCZE POPRACOWAĆ / poziom umiejętności dziecka niski** / otrzymuje uczeń, który: wymaga pomocy i wsparcia ze strony nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu zadań, bardzo słabo opanował podstawowe wiadomości i umiejętności, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności. Pracuje wolno. Popelnia liczne błędy, nie zawsze potrafi je poprawić nawet z pomocą nauczyciela;

e) **KONIECZNIE WIĘCEJ PRACUJ / poziom umiejętności dziecka bardzo niski** / otrzymuje uczeń, który: nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności. Nie potrafi rozwiązać samodzielnie zadań o elementarnym stopniu trudności. Pracuje wolno, nieuważnie lub nie podejmuje prób wykonania powierzonych mu zadań.

6. W zależności od realizowanego w danej klasie bloku tematycznego i specyfiki zespołu klasowego dopuszcza się stosowanie przez nauczycieli klas 1 - 3 indywidualnie wybranych form nagradzania typu: naklejki, pieczątki i znaczki, które mogą mieć charakter krótkoterminowy, przejściowy lub stały. Znaki graficzne i ich znaczenie ustala nauczyciel wraz z uczniami bądź z rodzicami. Nie zamieszcza się ich w dokumentach szkolnych.

7. **Ocena klasyfikacyjna za I semestr** zawiera szczegółowe informacje o postępach ucznia i wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień. Przedstawiona jest za pomocą arkusza: „Ocena opisowa ucznia klasy ... za I półrocze”. Arkusz ten może być dodatkowo uzupełniony komentarzem nauczyciela. Arkusz wypełniony jest w dwóch egzemplarzach – jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej, drugi otrzymują rodzice ucznia.

8. **Ocena klasyfikacyjna roczna** z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej dla I etapu edukacyjnego. Ocenie podlega zachowanie i umiejętności uczniów w zakresie edukacji polonistycznej, matematycznej, społeczno - przyrodniczej, muzycznej, plastycznej, technicznej, wychowania fizycznego, zajęć komputerowych i języka obcego. Sporządzona komputerowo ocena znajduje się na świadectwie, w dzienniku elektronicznym i w arkuszu ocen.

9. **Ocena z języka angielskiego** jest oceną opisową. W ocenianiu obowiązuje skala i symbolika oceniania określona w zasadach oceniania klas 1 - 3.

10. **Ocena z religii** semestralna i roczna wyrażona jest stopniem zgodnym ze skalą stopni obowiązującą w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.

11. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualny programie edukacyjno – terapeutycznym opracowanym dla ucznia;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni pedagogiczno – psychologicznej - na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wyżej wymienionych, który objęty jest pomocą pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanej przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia

określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii

12. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki techniki należy w szczególności brać pod uwagę wkład pracy ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

13. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne zostały pozytywnie ocenione.

14. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III na wniosek wychowawcy oddziału oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału. Powyższą decyzję należy traktować jako rzetelną i kompleksową pomoc uczniowi w nadrobieniu istotnych zaległości w materiale nauczania oraz profilaktykę w zapobieganiu późniejszym globalnym niepowodzeniom szkolnym w starszych klasach.

15. Organizacja procesu sprawdzania wiadomości i umiejętności:

1) Sprawdzaniu osiągnięć uczniów służą:

a) dłuższe prace kontrolne;

b) krótsze sprawdziany (około 20 minut) po zakończeniu kręgu tematycznego i uprzednim utrwaleniu materiału podczas zajęć;

c) kartkówki (do 10 minut) jako pisemne krótkie sprawdzanie wiadomości i umiejętności z ostatnich trzech zajęć

2) Każdy sprawdzian jest punktowany i zawiera krótki komentarz dotyczący posiadanych wiadomości i uwagi do dalszej pracy. Ilość zdobytych punktów będzie miała przeliczenie procentowe dostosowane do poszczególnych poziomów umiejętności.

Zapis – komentarz słowny	Prace kontrolne, sprawdziany, kartkówki (%)	Pisanie z pamięci i ze słuchu
Wspaniale, bezbłędnie	100,00%	0 błędów
Brawo, drobne błędy	99 - 90%	1 – 2 błędy
Radzisz sobie	89 - 75%	3 błędy
Popracuj	74 - 41%	4 - 5 błędów
Konieczniew popracuj	40% i mniej	6 i więcej błędów

3) Poprawność ortograficzna oceniana będzie na bieżąco przy wykonywanych pracach pisemnych oraz dodatkowo w formie pisanie z pamięci i ze słuchu.

4) Wyniki testów i sprawdzianów uczniów klas I – III przedstawiane są w postaci punktowej lub procentowej.

5) Sprawdzianów i kartkówek uczniowie nie zabierają do domu, są one do wglądu u nauczyciela przedmiotu.

6) Z wynikami testu zapoznani są rodzice. Formę i sposób powiadamiania rodziców wybiera nauczyciel w zależności od sytuacji i potrzeb.

16. Spotkania informacyjne z rodzicami, na których są przekazywane wiadomości o postępach edukacyjnych oraz zachowaniu uczniów odbywają się w ciągu roku szkolnego zgodnie z ustalonym harmonogramem.

Raz w miesiącu odbywają się indywidualne konsultacje nauczycieli z rodzicami.

**Formy oceniania, poziomy osiągnięć i wymagania edukacyjne
w klasach IV – VIII szkoły podstawowej**

1. W klasach IV - VIII szkoły podstawowej:

1) ocenianie bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wyrażane są w skali 1 – 6, stosowanej do wszystkich form oceniania ucznia:

Lp.	stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

2) przy wystawianiu ocen cząstkowych zastosowanie ma jednolity dla wszystkich uczniów przelicznik procentowy określający stopień spełnienia przez ucznia wymagań przedmiotowych:

ocena	procent liczby punktów
celujący	100% - 96%
bardzo dobry	95 - 86%
dobry	85 - 71%
dostateczny	70 - 51%
dopuszczający	50 - 41%
niedostateczny	40 - 0%

W obrębie przedziałów procentowych dotyczących poszczególnych ocen nauczyciel może zastosować ocenę z „+” lub z „-”.

2. W klasie czwartej ustala się, iż w okresie od 1 do 15 września nie ocenia się uczniów w formie pisemnej w celu złagodzenia skutków przejścia z oceny opisowej do cyfrowej.

3. W przypadku osób z orzeczeniami poradni pedagogiczno-psychologicznych nauczyciele stosują dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia, oceniając go według ogólnie przyjętej skali.

ROZDZIAŁ III

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 11

Postanowienia ogólne

1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania zachowania ucznia jest:
 - 1) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w zachowaniu;
 - 3) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i problemach w zachowaniu
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków szkolnych ucznia określonych w statucie szkoły. Przed ustaleniem oceny z zachowania wychowawca powinien zasięgnąć opinii o uczniu od nauczycieli (potwierdzają swoją opinię podpisem na liście przygotowanej przez wychowawcę) i innych pracowników (w tym specjalistów pracujących z uczniem), uczniów z zespołu klasowego oraz ocenianego ucznia, a także uwzględnić prowadzoną dokumentację (zeszyt uwag, dziennik itp.).
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceny zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
5. Wychowawca klasy jest zobowiązany do bieżącej obserwacji zachowania ucznia w szkole i przekazywania rodzicom uwag i spostrzeżeń o uczniu w czasie organizowanych przez szkołę zebrań, rozmów indywidualnych z rodzicami, informacji przekazywanych elektronicznie (dziennik elektroniczny).
6. Wychowawca klasy i inni nauczyciele są zobowiązani do odnotowywania pozytywnych i negatywnych uwag o zachowaniu ucznia w szkole w dzienniku elektronicznym w zakładce UWAGI.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej;
 - 3) ukończenie szkoły
8. Zachowanie ucznia poza szkołą wpływa na ocenę zachowania, o ile wychowawca został o nim poinformowany przez rodziców, organy porządkowe, pedagoga szkolnego itp.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, jeżeli została ustalona zgodnie z trybem ustalania tej oceny.
10. W uzasadnionych przypadkach Rada Pedagogiczna może obniżyć lub podwyższyć ocenę z zachowania.
11. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców o przewidywanej negatywnej ocenie zachowania.
12. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z regulaminem punktowego

systemu oceniania zachowania. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje komisję, która po przeanalizowaniu zachowania podejmuje decyzję odnośnie oceny z zachowania w drodze głosowania.

13. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły lub wicedyrektor;
- 2) wychowawca;
- 3) pedagog szkolny;
- 4) inny nauczyciel uczący danego ucznia

14. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

15. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszystkie osoby wchodzące w skład komisji.

§ 12

Kryteria oceny zachowania uczniów klas I – III

1. Ocenianie bieżące zachowania:

1) śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia stopień respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych;

2) ocenie podlega:

- a) kultura osobista;
- b) przestrzeganie ustalonych zasad zachowania w klasie i w szkole;
- c) punktualność;
- d) panowanie nad emocjami;
- e) zaangażowanie ucznia w pracę;
- f) aktywność w życiu klasy i szkoły;
- g) postawa ucznia w kontaktach z rówieśnikami

2. Ustala się następującą symbolikę i skalę bieżącego oceniania zachowania się ucznia:

- 1) **A** – wzorowe zachowanie i zaangażowanie ucznia;
- 2) **B** – właściwe zachowanie i zaangażowanie ucznia;
- 3) **C** – zachowanie ucznia wymaga poprawy
- 4) **D** – nieodpowiednie zachowanie ucznia

3. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

1) **A** – Uczeń:

- a) zawsze zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników;
- b) przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- c) jest zawsze koleżeński;
- d) nigdy nie bierze udziału w bójkach, kłótniach i sporach;
- e) nie spóźnia się na zajęcia;
- f) wzorowo zachowuje się podczas wycieczek, uroczystości i zajęć szkolnych;
- g) z zaangażowaniem, sumiennie i rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje;
- h) chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- i) wykazuje odpowiedzialność za efekty pracy w grupie;
- j) zawsze dba o mienie własne, cudze i szkolne;
- k) utrzymuje wzorowy ład i porządek w miejscu pracy

2) **B** – Uczeń:

- a) zwykle zwraca się kulturalnie i taktownie do osób dorosłych i rówieśników;
- b) zwykle przestrzega zasad bezpieczeństwa;
- c) jest koleżeński;
- d) nie bierze udziału w bójkach, kłótniach i sporach;
- e) sporadycznie spóźnia się na zajęcia;

- f) jest obowiązkowy;
 - g) nie sprawia większych trudności podczas wycieczek, uroczystości i zajęć szkolnych;
 - h) rzetelnie pełni powierzone mu przez nauczycieli funkcje;
 - i) uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - j) dba o mienie własne, cudze i szkolne;
 - k) stara się utrzymywać ład i porządek w miejscu pracy
- 3) **C – Uczeń:**
- a) czasami niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników;
 - b) zdarza się, że nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - c) nie zawsze zgodnie bawi się i współpracuje z rówieśnikami;;
 - d) sporadycznie bierze udział w bójkach, kłótniach i sporach;
 - e) czasami spóźnia się na zajęcia;
 - f) zdarza się, że sprawia kłopoty podczas wycieczek, uroczystości i zajęć szkolnych;
 - g) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli funkcji;
 - h) zdarza się, że nie przestrzega norm obowiązujących w zespole klasowym;
 - i) niechętnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
 - j) nie zawsze dba o mienie własne, cudze i szkolne;
 - k) nie zawsze utrzymuje ład i porządek w miejscu pracy
- 4) **D – Uczeń:**
- a) niegrzecznie i nietaktownie zwraca się do osób dorosłych i rówieśników;
 - b) nie przestrzega zasad bezpieczeństwa;
 - c) jest niekoleżeński i konfliktowy;
 - d) bierze udział w bójkach, kłótniach i sporach;
 - e) często spóźnia się na zajęcia;
 - f) sprawia kłopoty podczas wycieczek, uroczystości i zajęć szkolnych;
 - g) nie wywiązuje się z powierzonych mu przez nauczycieli funkcji;
 - h) nie przestrzega norm obowiązujących w zespole klasowym;
 - i) nie dba o mienie własne, cudze i szkolne;
 - j) nie utrzymuje ład i porządku w miejscu pracy

§ 13

Kryteria oceny zachowania uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej

1. Ocenę śródroczną i roczną zachowania uczniów ustala się według następującej skali:

ocena	skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

2. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

- 1) **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
 - a) wzorowo wywiązuje się ze wszystkich obowiązków szkolnych;
 - b) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą i kulturą języka w relacjach: uczeń – nauczyciel, uczeń – pracownik szkoły, uczeń – uczeń;

- c) zgodnie funkcjonuje w grupie rówieśniczej stanowiąc wzór dla innych, respektuje zasady współżycia społecznego i przestrzega norm etycznych;
- d) przestrzega zasad etyki i schludności stroju, szanuje mienie społeczne;
- e) wykazuje inicjatywę i aktywnie uczestniczy w organizowaniu życia klasy i szkoły, chętnie podejmuje się dodatkowych zadań;
- f) godnie reprezentuje szkołę, często bierze udział w konkursach zewnętrznych, zawodach sportowych, turniejach;
- g) przeciwstawia się przemocy i agresji, wykazuje się tolerancją;
- h) bezinteresownie służy pomocy innym – w szkole i poza nią

2) **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, w szczególności: systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, usprawiedliwia nieobecności, nie spóźnia się na lekcje, jest zawsze przygotowany do zajęć, uzupełnia braki wynikające z absencji;
- b) odznacza się wysoką kulturą osobistą i kulturą języka w relacjach: uczeń – uczeń, uczeń – nauczyciel, uczeń – pracownik szkoły;
- c) w ubiorze szkolnym przestrzega estetyki i schludności – strój i wygląd nie powinien być wyzywający;
- d) szanuje mienie społeczne, dba o porządek i czystość otoczenia;
- e) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły;
- f) przeciwstawia się przemocy i agresji, wykazuje się tolerancją, zgodnie funkcjonuje w grupie rówieśniczej i respektuje normy etycznej i zasady współżycia społecznego;
- g) godnie reprezentuje szkołę;
- h) bezinteresownie służy pomocą innym

3) **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) dobrze wywiązuje się z większości obowiązków szkolnych;
 - b) kulturalnie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią;
 - c) przygotowuje się do zajęć szkolnych, uczestniczy w nich przestrzegając zasad i porządku;
 - d) dopuścił się zniszczenia mienia społecznego lub prywatnego, ale naprawił szkodę;
 - e) nie prowokuje zachowań agresywnych;
 - f) nie używa wulgaryzmów;
 - g) nie stosuje środków uzależniających;
 - h) poprawnie zachowuje się na terenie szkoły i poza nią;
 - i) zdarza się brak obuwia zmiennego i stroju galowego;
 - j) prowadzi zeszyt przedmiotowy zgodnie z oczekiwaniami nauczyciela;
 - k) uczestniczy w życiu klasy;
 - l) systematycznie usprawiedliwia nieobecności – bez usprawiedliwienia opuścił do 7 godzin lekcyjnych;
 - m) szanuje mienie społeczne, dba o porządek, czystość otoczenia, jego wygląd i strój są schludne;
 - n) wywiązuje się z obowiązków dyżurnego;
 - o) dobrze zachowuje się podczas przerw, oczekiwania na pojazdy szkolne i w autobusie;
 - p) szanuje godność własną i innych;
 - r) wykazuje się kulturą osobistą, nie używa wulgaryzmów, nie pali papierosów;
 - s) stosuje zwroty grzecznościowe;
 - t) nie stosuje przemocy i nie jest agresywny, wykazuje się tolerancją;
 - m) dba o zdrowie własne i kolegów, nie stosuje ani nie przynosi na teren szkoły środków uzależniających ani przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych osób, bądź zakłócających zajęcia lekcyjne;
 - u) dba o higienę osobistą, zmienia obuwie
- 4) **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:
- a) łamie podstawowe założenia regulaminów szkolnych, ale działania wychowawcze przynoszą poprawę zachowania;
 - b) czasami jest nieprzygotowany do zajęć;

- c) niesystematycznie i nieestetycznie prowadzi zeszyty przedmiotowe;
 - d) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków dyżurnego;
 - e) opuścił bez usprawiedliwienia do 20 godzin lekcyjnych lub do 10 pojedynczych godzin, często nieuzasadnione spóźnienia;
 - f) biernie uczestniczy w życiu klasy
- 5) **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:
- a) odznacza się negatywnym stosunkiem do obowiązków szkolnych, jednak praca profilaktyczno - wychowawcza czasami przynosi oczekiwane rezultaty;
 - b) nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych, nie prowadzi zeszytów przedmiotowych;
 - c) ucieka z pojedynczych lekcji, bardzo często się spóźnia;
 - d) opuścił bez usprawiedliwienia powyżej 20 godzin lekcyjnych;
 - e) używa wulgaryzmów, jego zachowanie w szkole i poza nią nie jest kulturalne;
 - f) nie szanuje mienia społecznego oraz nie wykazuje chęci do naprawienia wyrządzonej szkody;
 - g) dopuszcza się agresji i przemocy – jego zachowanie wymaga interwencji policji;
 - h) nie dba o bezpieczeństwo własne i innych; używa przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu innych i zakłóca pracę na zajęciach;
 - i) pali papierosy, zdarza się być pod wpływem alkoholu;
 - j) opuszcza samowolnie teren szkoły;
 - k) nie dba o higienę osobistą – brak odpowiedniego stroju, obuwia na zmianę;
 - l) nie zachowuje się godnie i kulturalnie w szkole i poza nią;
 - ł) nieprawidłowo funkcjonuje w grupie rówieśniczej;
 - m) nie przestrzega norm etycznych i zasad współżycia społecznego
- 6) **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:
- a) nagminnie łamie założenia regulaminu szkolnego, a praca profilaktyczno - wychowawcza nie przynosi rezultatów;
 - b) ucieka z lekcji, nie usprawiedliwia nieobecności, nie prowadzi zeszytów przedmiotowych;
 - c) przeszkadza w prowadzeniu lekcji – używa wulgaryzmów;
 - d) obraża kolegów i nauczycieli – samowolnie wychodzi z klasy;
 - e) niszczy mienie społeczne i nie naprawia szkody;
 - f) dopuszcza się kradzieży, wszczyna bójki, jest agresywny;
 - g) jego zachowanie wymaga bardzo częstej interwencji policji i sądu;
 - h) pali papierosy i spożywa alkohol;
 - i) wymusza korzyści materialne, rzeczowe
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 14

Punktowy system oceniania zachowania uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej

1. W ocenianiu bieżącym zachowania uczniów stosuje się system punktowy.
2. Cele punktowej oceny zachowania:
 - 1) ujednoczenie systemu oceniania zachowania – jednolite kryteria dla ogółu uczniów, nauczycieli, wychowawców;
 - 2) skuteczne oddziaływanie wychowawcze poprzez wprowadzenie precyzyjnych i jasnych kryteriów oceniania;
 - 3) poprawna komunikacja z rodzicami w kwestii oceny zachowania;
 - 4) większa rzetelność i miarodajność oceny zachowania ucznia
3. Funkcje punktowej oceny zachowania:
 - 1) uczeń w większym stopniu bierze odpowiedzialność za swoje zachowanie w szkole;
 - 2) doświadcza ponoszenia konsekwencji za swoje pozytywne i negatywne działania,
 - 3) uczeń jest bardziej świadomy swojego zachowania, potrafi konstruktywnie wykorzystać swoją

aktywność w szkole,

4) ma szansę samodzielnie podnieść swoją ocenę z zachowania poprzez konkretne i świadome działania,

5) może współuczestniczyć w ocenianiu siebie i innych ponieważ kryteria oceniania są jawne i jednakowe dla wszystkich uczniów,

6) każdy uczeń może odnaleźć dla siebie pasujące mu obszary aktywności i wykazać się w nich.

5. Wychowawca jest zobowiązany do wpisywania aktualnego poziomu punktów z zachowania do zestawu miesięcznego po zakończeniu każdego miesiąca nauki i informuje ucznia o jego stanie.

6. Na koniec każdego miesiąca nauczyciel oblicza sumę zdobytych punktów i wpisuje do indywidualnej karty zachowania ucznia oraz podaje informację rodzicom za pomocą dziennika elektronicznego.

7. Na początku każdego półrocza uczeń otrzymuje kredyt w wysokości 125 pkt.

8. Uczeń w ciągu roku szkolnego może otrzymać mniej lub więcej punktów, w zależności od swojej postawy.

9. Nie przyznaje się punktów za wypełnianie podstawowych obowiązków oraz za pracę dodatkową, która odbywa się kosztem lekcji.

10. Na koniec semestru wychowawca, na podstawie ilości zdobytych punktów miesięcznych i za zachowanie, wystawia ocenę zachowania według poniższej tabeli:

zachowanie	punkty
wzorowe	200 i więcej
bardzo dobre	151 - 199
dobre	100 - 150
poprawne	51 - 99
nieodpowiednie	21 - 50
naganne	20 i mniej

11. Ocenę roczną zachowania wystawia się na podstawie średniej punktów uzyskanych w pierwszym i drugim semestrze danego roku szkolnego.

12. Uczeń posiadający więcej niż 30 punktów ujemnych zachowania w danym miesiącu nie ma możliwości uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę.

13. W sytuacji, kiedy uczeń popełni czyn o wysokiej szkodliwości społecznej, zagrażający życiu lub zdrowiu oraz w innych skrajnych przypadkach, może otrzymać ocenę naganną z pominięciem zasad punktowania.

14. Oceny wzorowej z zachowania nie może otrzymać uczeń, który w semestrze otrzymał od – 26 punktów ujemnych. Oceny bardzo dobrej z zachowania nie może otrzymać uczeń, który w semestrze otrzymał od – 51 punktów ujemnych.

15. Szczegółowe kryteria oceniania bieżącego zachowania:

Lp.	Forma	Działania ucznia	Symbol	Punkty dodatnie	Punkty ujemne	Uwagi
Stosunek do obowiązków szkolnych						
1	Frekwencja szkolna	Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia: 1 godzina 2 lub więcej godzin w ciągu dnia	A		10 20 10 – 100	
		Spóźnienia na lekcję z winy	B		5	

		ucznia			5 – 50 (za każde spóźnienie, dotyczy cyklicznych spóźnień)	
		Samowolne opuszczanie terenu szkoły podczas zajęć szkolnych i przerw międzylekcyjnych	C		10 (každorazowo)	
2	Ubiór szkolny	Przebywanie na zajęciach lekcyjnych w okryciu wierzchnim (niepozostawianie go w szatni)	D		5 (každorazowo)	
		Niewłaściwy strój (brak stroju galowego, obuwia zmiennego, stroju na w - f)	E		5 (každorazowo)	
		Noszenie ubrań z wulgarnymi nadrukami, hasłami i emblematami przedstawiającymi nietolerancję, przemoc, środki odurzające, potępiające ideologię i różne wartości	F		10 (každorazowo)	
		Nieskromny wygląd – noszenie ubrań odsłaniających plecy, brzuch, biodra, dekolt, pośladki	G		10 (každorazowo)	
		Noszenie nakrycia głowy w budynku szkolnym	H		2 (každorazowo)	
		Wyzywający makijaż, ostro stylizowane fryzury i jaskrawe kolory włosów, nadmiar biżuterii	I		5 (každorazowo)	
		Przestrzeganie regulaminu ubioru szkolnego, czysty i schludny wygląd - usunąć	2	20 (jedenrazowo na koniec każdego semestru)		
3	Inne	Niepowiadamanie rodziców o zebraniach, konsultacjach i wezwaniach do szkoły	J		5 (každorazowo)	
		Złe zachowanie na lekcjach, przeszkadzanie w ich prowadzeniu	K		10 (každorazowo)	nauczyciel opisuje, na czym polegało złe zachowanie ucznia
		Niewykonanie poleceń nauczyciela i brak reakcji na zwracane uwagi	L		5 – 10	nauczyciel opisuje zajście
		Niewłaściwy stosunek do	Ł		10 – 20	nauczyciel

		pracownika szkoły i grupy rówieśniczej				opisuje zajście
		Używanie telefonów komórkowych, mp3, dyktafonów, kamer, aparatów fotograficznych w czasie zajęć bez wiedzy i zgody nauczyciela	M		10 – 20 (každorazowo)	
		Falszowanie dokumentów – podrabianie zwolnień, usprawiedliwień i podpisów	N		30 (každorazowo)	
		Niewłaściwe zachowanie na wycieczkach szkolnych	O		10 – 30	nauczyciel opisuje zajście
		Udział w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych i wyrównawczych	3	10		
		Niewywiązywanie się z dobrowolnie podjętych działań	P		10 (každorazowo)	
Reprezentowanie szkoły						
4	Konkursy przedmiotowe, kuratoryjne	Udział w konkursie - etap szkolny	5	5		wpisuje nauczyciel przedmiotu
		Finalista szkolnego etapu konkursu przedmiotowego, udział w rejonowym etapie konkursu przedmiotowego	6	20		wpisuje nauczyciel przedmiotu
		Finalista lub laureat w rejonowym konkursie przedmiotowym, udział w wojewódzkim konkursie przedmiotowym	7	30		wpisuje nauczyciel przedmiotu
		Finalista lub laureat wojewódzkiego konkursu przedmiotowego	8	50		wpisuje nauczyciel przedmiotu
		Udział w centralnym (ogólnopolskim) konkursie przedmiotowym	9	25		wpisuje nauczyciel przedmiotu
		Finalista lub laureat centralnego (ogólnopolskiego) konkursu przedmiotowego	10	100		
5	Zawody sportowe	Szczebel gminny	11			wpisuje nauczyciel wychowania fizycznego
		I miejsce		20		
		II miejsce		15		
		III miejsce		10		
		udział w zawodach		5		

		Szczebel powiatowy	12			
		I miejsce		20		
		II miejsce		15		
		III miejsce		10		
		udział w zawodach		5		
		Szczebel rejonowy	13			wpisuje nauczyciel wychowania fizycznego
		I miejsce		25		
		II miejsce		20		
		III miejsce		15		
		udział w zawodach		10		
		Szczebel wojewódzki	14	10 – 50		wpisuje nauczyciel wychowania fizycznego
6	Konkursy, zawody, rozgrywki, imprezy szkolne, międzyszkolne i inne	Udział w konkursie	15	5		
		I miejsce	16	20		
		II miejsce		15		
		III miejsce		10		
Praca na rzecz szkoły i klasy						
7	Aktywność klasowa	Rzetelne pełnienie funkcji w samorządzie klasowym	17	20 (raz na semestr)		wpisuje wychowawca
		Pomoc w organizacji imprez klasowych	18	10 – 30 (každorazowo)		wpisuje wychowawca
		Prace organizacyjno - porządkowe w salach przedmiotowych, dbanie o wystrój klasy (utrzymanie czystości, przynoszenie ozdób świątecznych, kwiatów doniczkowych)	19	10 – 30 (každorazowo)		
		Przygotowanie klasowej gazetki ściennej	20	10		
		Realizacja własnych inicjatyw na rzecz klasy	21	10 – 20		wpisuje wychowawca
		Wywiązywanie się z powierzonych zadań	22	5 – 10		
8	Funkcjonowanie w grupie (ocena klasy w I i II semestrze)	Koleżeństwo	23	5		
		Szacunek i kulturalne zachowanie się wobec innych	24	5		
		Integracja z klasą	25	3		
		Łagodzenie konfliktów koleżeńskich	26	10		
		Pomoc kolegom w nauce	27	10		
9	Aktywność	Aktywna i twórcza praca w	28	5 – 15		wpisuje

szkolna i pozaszkolna	samorządzie szkolnym				opiekun SU
	Pomoc w organizacji imprez szkolnych lub środowiskowych (dekoracje i wystrój sali, nagłośnienie ...)	29	10 – 30 (każdorazowo)		
	Przygotowywanie uroczystości szkolnych (apele, akademie, przedstawienia)	30	10 – 50 (każdorazowo)		
	Udział w akcjach (charytatywnych, prozdrowotnych, ekologicznych, kampaniach społecznych, wolontariat itp.)	31	10 – 30 (każdorazowo)		
	Udział w akcjach ekologicznych i zbiórkach materiałów podlegających segregacji	32	w przypadku zbiórki nakrętek 15 pkt. za ponad 500 sztuk		uczeń ma obowiązek wcześniejszego przeliczenia zakrętek
	Czynny udział w działalności Szkolnego Koła Caritas	33	50 (za cały rok szkolny)		wpisuje opiekun koła
	Czynny udział w Finale WOŚP	34	10 – 30		
	Potwierdzona aktywność w pozaszkolnych organizacjach, stowarzyszeniach, klubach sportowych, fundacjach itp.	35	10 (każdorazowo)		wpisuje wychowawca
	Reprezentowanie i promowanie szkoły	36	10 – 30		
Kultura osobista					
10	Kultura zachowania się	Używanie wulgarnego słownictwa	R	10 (każdorazowo)	
		Niegrzeczne, aroganckie zachowanie w stosunku do nauczycieli i innych pracowników szkoły (lekceważenie, odmowa wykonania poleceń, używanie niewłaściwego słownictwa, gesty i czyny naruszające godność osobistą itp.)	S	10 (każdorazowo)	
		Oszukiwanie i kłamstwa wobec nauczycieli	T	10 (każdorazowo)	
		Nieodpowiednie zachowanie w czasie przerw, w budynku szkolnym i na boisku	U	10 (każdorazowo)	
		Niewłaściwe zachowanie podczas apeli lub uroczystości szkolnych itp.	W	10 (każdorazowo)	

		Niewłaściwe zachowanie w stosunku do symboli narodowych, religijnych	Z		10 (každorazowo)	
		Ublizanie kolegom i koleżankom, zaczepki słowne, gesty i czyny naruszające ich godność osobistą	Ż		10 (každorazowo)	
		Konflikty i sprzeczki z rówieśnikami	Ź		5 (každorazowo)	
		Nieposzanowanie godności osobistej drugiego człowieka, nietolerancja ogólnoludzkich wartości i przekonań	X		10 (každorazowo)	
		Żucie gumy podczas lekcji	Y		1 (každorazowo)	
		Zaśmiecanie otoczenia	Q		5 (každorazowo)	
		Jedzenie w czasie lekcji	Ć		5 (každorazowo)	
		Postępy w zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą	36	10 (raz w semestrze)		wpisuje wychowawca
11	Zachowania szczególnie naganne	Niszczenie mienia szkolnego lub prywatnego	Ś		10 – 50 (w zależności od rodzaju szkody)	
		Wyłudzenie pieniędzy	Ń		30 (každorazowo)	
		Bójki i prześladowania innych uczniów (zastraszanie, znęcanie się, pobicia, przemoc fizyczna i psychiczna, izolowanie kogoś, ośmieszanie)	Ó		50 (za powtórne zachowanie – ocena naganna)	
		Nakłanianie do negatywnych zachowań innych uczniów – zjawisko „fali”	CZ		50 (každorazowo)	
		Posiadanie i palenie papierosów (e - papierosów) na terenie szkoły i poza szkołą	SZ		20 (za každorazowe przyłapanie)	
		Posiadanie i picie alkoholu na terenie szkoły, poza nią, na wycieczkach szkolnych itp.	RZ		50 (za powtórne zachowanie – ocena naganna)	
		Kradzież	V		50 (za powtórne zachowanie – ocena naganna)	
		Dopuszczanie się czynów karalnych podlegających dochodzeniu policji lub innym specjalnym działaniom. Posiadanie, zażywanie i	A		50 (za powtórne zachowanie – ocena naganna)	

	sprzedaż narkotyków oraz innych środków odurzających				
	Stosowanie cyberprzemocy - nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści audio i foto, bez wiedzy osoby zainteresowanej, kręcenie filmów, robienie zdjęć, nagrywanie dźwięku bez zgody osoby zainteresowanej	E		50 (každorazowo)	
	Zorganizowana przemoc	CH		ocena naganna	
	Zachowania niebezpieczne, zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych (np. posiadanie narzędzi niebezpiecznych, materiałów toksycznych, wybuchowych, łatwopalnych)	XY		50 (každorazowo)	
Wychowawca, po konsultacji z Radą Pedagogiczną, może przyznać wyższą ocenę zachowania (niezależnie od przyznanych punktów) uczniowi, który wyróżnił się szczególnie pozytywną postawą w czasie pierwszego lub drugiego semestru.					

ROZDZIAŁ IV

KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 15

Tryb dokonywania klasyfikacji śródrocznej i rocznej

1. Przez klasyfikowanie uczniów należy rozumieć:

- 1) podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania;
- 2) ustalenie ocen klasyfikacyjnych;
- 3) ustalenie oceny zachowania

2. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwukrotnie w ciągu roku szkolnego:

- 1) w ciągu miesiąca do dnia poprzedzającego posiedzenie rady klasyfikacyjnej w I semestrze;
- 2) w ciągu miesiąca do dnia poprzedzającego posiedzenie rady klasyfikacyjnej w II semestrze

3. Klasyfikację śródroczną i roczną uchwała rada pedagogiczna na zebraniu uchwalającym wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej.

4. Przed zebraniem klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele przygotowują:

- 1) pisemne uzasadnienie ocen nagannych zachowania;
- 2) pisemne uzasadnienie ocen niedostatecznych z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych

5. Na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną uchwalającą wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (poprzez dziennik elektroniczny) o przewidywanych dla niego śródrocznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania. Przewidywaną ocenę z zajęć

edukacyjnych wpisuje się do dziennika elektronicznego w formie cyfry, a ocenę zachowania w formie skróconej w rubryce przeznaczony na wpisanie oceny śródrocznej lub rocznej.

6. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący określone zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla tego ucznia ocenach niedostatecznych klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub o braku podstaw do klasyfikacji oraz o przewidywanej ocenie nagannej zachowania.

7. Informacje, o których mowa w ust.6, podaje się w formie pisemnej oraz poprzez dziennik elektroniczny. Za przygotowanie i przekazanie zawiadomienia odpowiada wychowawca klasy. Podpisane przez rodziców zawiadomienia wychowawca przechowuje w dokumentacji wychowawczej klasy do zakończenia roku szkolnego.

8. Na ocenę śródroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie; nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.

§ 16

Warunki uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Uczeń ma prawo do poprawy w formie egzaminu sprawdzającego rocznej oceny klasyfikacyjnej. Podanie o egzamin sprawdzający może złożyć uczeń lub jego rodzic do dyrektora w terminie trzech dni od dnia uzyskania informacji o przewidywanej ocenie.

2. O pozytywne rozpatrzenie podania o podwyższenie klasyfikacyjnej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:

- 1) nie opuścił bez usprawiedliwienia żadnej godziny lekcyjnej z danego przedmiotu;
- 2) na bieżąco uzupełniał braki wynikające z absencji;
- 3) w ciągu roku szkolnego przystępował do poprawy sprawdzianów i z popraw uzyskał odpowiednio wyższy stopień;
- 4) odrabiał prace domowe;

5) w przypadku zajęć wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki wykazywał się w ciągu roku szkolnego przygotowaniem do zajęć i systematycznym wykonywaniem prac zaliczeniowych

3. W celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej przeprowadza się egzamin sprawdzający w formie pisemnej z wyjątkiem języka polskiego i języka obcego, z których przeprowadza się dodatkowo egzamin w formie ustnej oraz wychowania fizycznego, z którego przeprowadza się test sprawnościowy.

4. Właściwe narzędzia badające wiedzę i umiejętności ucznia przygotowuje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, a zatwierdza je dyrektor.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w terminie ustalonym z uczniem.

6. Ustalona w wyniku egzaminu sprawdzającego roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od przewidywanej.

7. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna.

8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) skierowanie ucznia na zajęcia wyrównawcze;
- 2) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
- 3) organizowanie zajęć indywidualnych z pedagogiem szkolnym;
- 4) organizowanie pomocy edukacyjnej w czasie zajęć świetlicowych;
- 5) indywidualizację wymagań edukacyjnych

§ 17

Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeśli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Przy ustaleniu 50% liczby godzin lekcyjnych opuszczonych przez ucznia bierze się pod uwagę faktycznie odbywające się zajęcia danego przedmiotu, potwierdzone wpisem w dzienniku z uwzględnieniem tematyki zajęć tego przedmiotu.
3. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
5. Za usprawiedliwione nieobecności uważa się:
 - 1) nieobecność spowodowaną przewlekłą chorobą potwierdzoną usprawiedliwieniem rodzica lub zaświadczeniem od lekarza;
 - 2) wyjątkowe sytuacje losowe;
 - 3) czasową niezdolność do nauki spowodowaną chorobą potwierdzoną pisemnym usprawiedliwieniem rodzica;
 - 4) inne sytuacje odpowiednio udokumentowane
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
7. Egzamin klasyfikacyjny ma prawo zdawać również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok lub program nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa ust. 7 pkt. 2 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych z przedmiotów: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Ma on formę egzaminu praktycznego. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy
10. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
11. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami ucznia nie później jednak niż w drugim tygodniu ferii zimowych lub w ostatnim tygodniu ferii letnich.
12. Uczeń, który z ważnych przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w uzgodnionym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
13. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.
14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, a w przypadku egzaminu o charakterze ćwiczeń praktycznych informację o ich wykonaniu. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem sytuacji, w której stwierdza się, że ocenę ustalono niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

§ 18

Zasady przeprowadzania egzaminów poprawkowych

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach podyktowanych trudną sytuacją losową ucznia lub jego możliwościami edukacyjnymi rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego. Egzamin z tych przedmiotów ma przede wszystkim charakter ćwiczeń praktycznych.

3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel przedmiotu, z którego jest przeprowadzany egzamin, jako egzaminator;
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną pisemną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

8. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

9. W razie stwierdzenia nieprawidłowości dotyczących organizacji egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie wymienionym w ust. 3, która przeprowadza egzamin.

10. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych ustalona przez komisję w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

§ 19

Warunki promocji i ukończenia szkoły podstawowej

1. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.

2. Nie otrzymuje promocji uczeń, który:

- 1) nie zdał egzaminu poprawkowego;
- 2) nie spełnił warunków określonych w ust. 1

3. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym.

4. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:

- 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne;
- 2) przystąpił egzaminu ósmoklasisty

§ 20

Egzamin ósmoklasisty

1. Egzamin przeprowadza się w klasie VIII szkoły podstawowej jako obowiązkowy egzamin zewnętrzny. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej.
2. Egzamin ósmoklasisty w latach 2019 – 2022 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 1. język polski;
 2. matematykę;
 3. język obcy nowożytny;
3. Egzamin ósmoklasisty od roku 2023 obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe:
 - 1) język polski;
 - 2) matematykę;
 - 3) język obcy nowożytny;
 - 4) jeden przedmiot do wyboru spośród przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
4. Egzamin jest przeprowadzany w trzech kolejnych dniach.
5. Jeżeli uczeń uczy się w szkole jako przedmiotu obowiązkowego więcej niż jednego języka obcego nowożytnego, jego rodzice składają dyrektorowi szkoły, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin pisemną deklarację wskazującą język obcy nowożytny, z którego uczeń przystąpi do drugiej części egzaminu.
6. Uczeń, który jest laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej albo laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, organizowanego z zakresu jednego z przedmiotów objętych egzaminem, jest zwolniony z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu najwyższego wyniku.
7. Uczniowie ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniowie niepełnosprawni, niedostosowani społecznie oraz zagrożeni niedostosowaniem społecznym, przystępują do egzaminu w warunkach i/lub formach dostosowanych do ich potrzeb. Szczegółowe informacje dotyczące dostosowań są ogłaszane w komunikacie dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej publikowanym na stronie internetowej CKE do końca sierpnia poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany egzamin.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
10. Opinia powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

11. Rodzice ucznia przedkładają opinię dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.
12. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
13. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych:
 - 1) nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w ustalonym terminie albo;
 - 2) przerwał daną część egzaminu przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu w szkole, której jest uczniem.
14. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu lub danej części egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu powtarza ostatnią klasę odpowiednio szkoły podstawowej oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku.
15. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu w dodatkowym terminie, ustalonym w harmonogramie przeprowadzania egzaminu dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu lub danej części egzaminu. dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
16. W przypadku, o którym mowa w ust. 16, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu zamiast wyniku z egzaminu z odpowiedniej części egzaminu wpisuje się odpowiednio „zwolniony” lub „zwolniona”.
17. Uczeń, który jest chory w czasie trwania egzaminu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.
18. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
19. Czas pracy ucznia z zestawem egzaminacyjnym:
 - 1) z języka polskiego - 120 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony do 180 minut
 - 2) z matematyki - 100 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony do 150 minut
 - 3) z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru, o którym mowa w [art. 44zu ust. 3 pkt 4](#) ustawy - po 90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony do 135 minut.
 - 4) do czasu trwania egzaminu ósmoklasisty nie wlicza się czasu przeznaczonego na sprawdzenie przez ucznia poprawności przeniesienia odpowiedzi na kartę odpowiedzi.
20. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik egzaminu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
21. Wynik egzaminu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
22. Wyniki egzaminu są wyrażane w skali procentowej.
23. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
24. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
25. Wyniki egzaminu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach tego egzaminu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć

dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 174 ust. 14 - do dnia 31 sierpnia danego roku.

26. Zaświadczenie o wynikach egzaminu dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom.

ROZDZIAŁ V

EWALUACJA WEWNĄTRSZKOLNEGO OCENIANIA

§ 21

1. Ewaluację przeprowadza, powołana przez dyrektora szkoły, komisja do spraw ewaluacji.
2. Ankietę ewaluacyjną opracowuje w/w komisja.
3. Wyniki ewaluacji są podstawą do wprowadzania zmian w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu na kolejne lata.
4. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu dokonywane są na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania są integralną częścią Statutu Szkoły.
2. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zostały przyjęte Uchwałą Rady Pedagogicznej w dniu 30 sierpnia 2019 roku.
3. Niniejsza treść zasad Wewnątrzszkolnego Oceniania wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
4. Sytuacje, których nie rozstrzygają zapisy Wewnątrzszkolnego Oceniania, regulują przepisy wydane przez Ministra Edukacji Narodowej. W sytuacjach spornych lub niejasnych, decyzję podejmuje Rada Pedagogiczna.